ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8405-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 / 10 / 2025	12:30	HUELLAS Y TALENTOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 10 F Este No. 20-96 Sur	SAN CRISTÓBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS MERCEDES	SAN CRISTÓBAL	huellasytalentos2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	40 39 37	66 63 60	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada: Reinduccion con el Talento Humano

B Fecha de la actividad: 24 de Octubre 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SI**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N/A

Perfiles: N/A

Fechas: N/A

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 07 de Octubre de 2025

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. 01 de Julio de 2025

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Socializcion Lineamientos Bienestr Integral
B	Fecha de la actividad	07 de Octubre de 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	106	3	4
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	4
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	3
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		17	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		17	17 14/10/25
Promoción en estilos de vida saludable		17	17 14/07/2025
Atención en salud de las niñas y los niños		17	17 15/10/2025

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada Liberada y Actividades de Bienestar

B Fecha de la actividad: 03 de Octubre de 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

AM

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: Solicitud Actualizacion Matriz de Riesgos

B Fecha de la gestión: 08 de julio de 2025 - 28 de agosto de 2025 - 24 de septiembre

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 03 de septiembre de 2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N/A

A	Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes.	NO
B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

actualizar los certificados de cuentas de las dos colaboraras que ingresaron en el mes de septiembre de 2025.

Es importante realizar gestión con la Administradora de Riesgos ARL con la Represente Legal para la actualización

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se realizara seguimiento a la solicitud correspondiente del ARL POSITIVA, para dar cumplimiento con la matriz de riesgos.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos Generales del Asociado

5. El 16 de octubre, recibieron visita por parte de la subred cetro oriente para verificacion de establecimiento educativo con concepto favorable. se notifico mediante correo electronico a la supervisora del convenio el mismo 16/10/2025.
6. El 17 de octubre de 2025, la responsable del jardin infantil Arelis Saenz asistio a reuion de asociados COFIS en la sede Maria Goretii. Presentan listado deasistencia.
7. El 16/10/2025 la profesional en atencion a la primera infancia Angelica Gonzalez realizo socializacion con el talento humano y con 26 familias sobre la resolucion 967 de 2007 por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educacion inicial en los jardines infantiles. Presentan acta.
9. Para este periodo se tiene proyectado el comite tecnico para hoy 21/09/2025 de manera virtual.

Compromisos Equipo Humano

1. Presentaron el documento de selección e inducción y seguimiento de las actividades de las y los colaboradores del jardín infantil.
1.1 Para este periodo se tiene proyectada reinduccion con todo el talento humano para el dia 24/10/205.
2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores los cuales son por “Prestación de Servicios””, Fecha inicial del 03 de junio al 05 de diciembre de 2025.
2.1 Presentan actualizacion de contrato por prestacion de servicios para Blanca Patricia Rodriguez Gonzalez profesional en atencion a la primera infancia, a prtir del 01/10/25 al 05/12/25. Eps Sanitas, pensiones Colfondos y ARL positiva con cobertura a partir del 01/10/25
3. Para este periodo no se presentaron hojas de vida para verificacion de perfiles.
4. El 07/10/2025 se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico la actualizacion de contrato para la profesional en atencion a la primera infancia Blanca Patricia Rodriguez Gonzalez. La cual fue avalada desde el 01/07/2025
5. Las hojas de vida se encontraban organizadas en medio físico y digital, organizadas con los certificados de afiliación a salud y ARL con fecha posterior al inicio del contrato.
6. Las y los colaboradores realizan sus respectivas funciones de acuerdo con su cargo. De acuerdo a lo evidenciado en el mes anterior con respecto a la hora de llegada al JI del talento humano, se proyecta incluir en la reinduccion del 24/10/25 una retroalimentacion con respecto al cumplimiento a la hora de llegada.
7. El 07 de octubre de 2025, se realiza socializacion a las y los colaboradores por parte de la profesional en atencion a la primera infancia Yamile Rodelo, sobre lineamientos del componente de Bienestra Integral.
8. Las y los colaboradores se encontraban contratados de acuerdo con 102 los niños y niñas matriculados; así mismo este se encontraba en su totalidad en la unidad operativa. El dia de hoy se encuenra todo el talento humano en el JIC, motivo por el cual se subsana la accion a mejorar.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planlla de Asistencia (1 Folio)
Hoja de Observaciones (1 Folio)
Factura Papeleria Administrativa (2 Folios)

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:30 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8405 - 2025	HUELLAS Y TALENTOS	21	10	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9. En el periodo verificado no se presentaron cambios en el talento humano.
10. Plan de cualificación actualizado de acuerdo con las necesidades del jardín infantil.
12. La jornada liberada se desarrolló el 03 de octubre de 2025, la profesional en atención a la primera infancia Nury Jiménez lideró la jornada por medio del tema “Fortaleciendo nuestro ambiente como equipo”, presentaron acta y listado de asistencia.
La jornada bienestar se desarrolló el 03 de octubre de 2025, donde la profesional en atención a la primera infancia Vanesa Contreras, la lideró prparando un espacio de rincones de juegos con las y los colaborades; presentaron acta de la actividad realizada.
El 03 de octubre de 2025, realizan otra actividad de bienestar con el talento humano, liderada por Nury Jimenez la cual consta de un encuentro entre los mismos con le fin de participar en solucion de controversias para las diferentes problematicas que pueden surgir en el area laboral.
13. Se mantiene la accion a mejorar toda vez que a pesar de volver a enviar solicitud a la ARL el 24/09/2025 no se ha recibido respuesta por parte de la entidad.
14. Para este periodo no se presentaron accidentes de trabajo

Presentan Certificado de revisor fiscal del dia 01/10/2025 por valor de $793.500. se da aval a los 12 items presentados.

Presentan los certificados de cuentas de las dos colaboraras que ingresaron en el mes de septiembre de 2025.

Arelis Saenz	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ARELIS SAENZ	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN: 53114571	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:30 pm

EL SUSCRITO REVISOR

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CERTIFICA

Que, en mi calidad de **REVISOR FISCAL** y bajo gravedad de juramento manifiesto que el LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO con NIT 900178427-2 Y domicilio en la Ciudad de Bogotá, otorga a la FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS NIT 900119083-9 (JARDIN HUELLAS Y TALENTOS) con Numero de Contrato 8405- 2025 - DONACION DE MATERIAL DE ADMINISTRATIVO registrados en los libros auxiliares del mes de OCTUBRE 2025 bajo la suma de **$$793.500**. Dando cumplimiento a su aporte en especie.

La presente se expide a los 1 días del mes de OCTUBRE del año 2025 en la ciudad de Bogotá.

21-10-25

Cordialmente,

Cordialmente,

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
REVISOR FISCAL
C.C 7686.068
T.P 182163-T

Powered by CamScanner

Liceo Comercial Nuevo Alejandrino

Licencia de funcionamiento No. 3229 de Sept. de 1995
Inscripción No. 6845 Aprobación Oficial No. 7451 de Nov. de 1998
" Pre-escolar " Primaria " Bachillerato Comercial "
NIT. 900.178.427-0

RELACION DE DONACION M ADMINISTRATIVO

EL LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO REALIZA **Donación ADMINISTRATIVO A: Fundación Social Castillo San Lu**
CON NIT. 900119083-9 JARDIN HUELLAS Y TALENTOS por Valor como se indica en la siguiente tabla:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	KIT 4 TINTAS ORIGINAL L55 L3210 L395 L495	$189.000	$189.000
4	RESMAS OFICIO REPROGRAF X 500 HOJAS	$25.900	$103.600
4	RESMAS CARTA REPROGRAF X 500 HOJAS	$24.900	$99.600
2	CAJ ESFEROS X 12 UND	$12.800	$25.600
2	CAJ MARCADORES PELIKAN X 10	$27.900	$55.800
5	SACA GANCHOS	$9.900	$49.500
1	PERFORADORA OFFI - ESCO	$13.200	$13.200
6	AZ CARTA	$12.800	$76.800
3	PTE SEPARADORES	$9.500	$28.500
4	PTE PAPEL FOTOGRAFICO BOINK X 20 UND	$24.900	$99.600
1	PAQUETE DE SILICONA CLIP MARK GRUESA ULTRAPEGA X 26 UND	$26.800	$26.800
1	CINTA GRUESA x 48 mm	$25.500	$25.500
		TOTAL	$793.500

Dado en Bogotá el 1 de Octubre de 2025.

ELICIO LOPEZ FLECHAS
RECTOR

Firma:

Powered by CamScanner

Liceo Comercial Nuevo Alejandrino
Licencia de funcionamiento No. 3229 de Sept. de 1995
Inscripción No. 6845 Aprobación Oficial No. 7451 de Nov. de 1998
" Pre-escolar " Primaria " Bachillerato Comercial "
NIT.: 900.178.427-0

RELACION DE DONACION M ADMINISTRATIVO

EL LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO REALIZA **Donación ADMINISTRATIVO A: Fundación Social Castillo San Lucas** CON NIT. 900119083-9 JARDIN HUELLAS Y TALENTOS por Valor como se indica en la siguiente tabla:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	KIT 4 TINTAS ORIGINAL L55 L3210 L395 L495	$189.000	$189.000
4	RESMAS OFICIO REPROGRAF X 500 HOJAS	$25.900	$103.600
4	RESMAS CARTA REPROGRAF X 500 HOJAS	$24.900	$99.600
2	CAJ ESFEROS X 12 UND	$12.800	$25.600
2	CAJ MARCADORES PELIKAN X 10	$27.900	$55.800
5	SACA GANCHOS	$9.900	$49.500
1	PERFORADORA OFFI - ESCO	$13.200	$13.200
6	AZ CARTA	$12.800	$76.800
3	PTE SEPARADORES	$9.500	$28.500
4	PTE PAPEL FOTOGRAFICO BOINK X 20 UND	$24.900	$99.600
1	PAQUETE DE SILICONA CLIP MARK GRUESA ULTRAPEGA X 26 UND	$26.800	$26.800
1	CINTA GRUESA x 48 mm	$25.500	$25.500
		TOTAL	$793.500

Dado en Bogotá el 1 de Octubre de 2025.

ELICIO LOPEZ FLECHAS
RECTOR

Firma:

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Huellas y Talentos CONTRATO: 8405 - 2025 FECHA: 21 - 10 - 25

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	0	Profesionales de atención a primera infancia	7	Auxiliares de atención a primera infancia	2	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar de Servicios Generales	3	Personal manipulador de alimentos	3	Total	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Arelis Saenz	53114571	Responsable Servicio	Administradora	3209703133	Arelis Saenz
2	Andrea Vasquez	52739176	Profesional en primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3058228345	
3	Yamile Badeb Gutierrez	37979157	Profesional en atención primera Infancia	Licenciada en Educación Preescolar	3123583315	Yamile Badeb
4	Magda Lorena Moreno R.	1032374588	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3115853954	Magdalena M.
5	Nini Jimenez Padilla	1013582707	Profesional en atención a la primera Infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3237238556	Nini J.
6	Patricia Rodriguez	1026260126	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3122164373	
7	Angelica Gonzalez Torres.	52539494	Profesional en atención primera infancia	licenciada en Pedagogia infantil y preescolar	3045747396	Angelica G
8	Carlos Alberto Hernandez H.	1026295282	Profesional en atención primera infancia	licenciado educacion fisica recreacion y deporte	5124105107	Carlos Hernandez
9	Valentina Torales	1001273917	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educacion Infantil	3002682787	Valentina T.
10	Vanessa Cardenas	1000224108	Auxiliar en atención Primera Infancia	Licenciada en educación Infantil	3188840278	Vanessa C.
11	MARTHA NAVARRETE	51650729	Auxiliar en MOM	Bachiller	3004521298	MARTHA N.
12	Ingrid Romero	49123470	S. Generales	Bachiller	3167876513	Ingrid Romero
13	Johana Pardo	26591194	S. Generales	Bachiller	3197356	Johana P.
14	Amanda Morales S	52111897	S Generales	Bachiller	3125053032	Amanda M C
15	Fabian felipe Hernandez	1032483748	manipulador de Alimentos	Bachiller	3125147485	fabian h.
16	Cristelys Palma R	1922919	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3167336079	Cristelys Palma
17	Johanna Jumixi	52908560	manipulador de alimentos	Bachiller	3134682624	
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Powered by CamScanner